



FORMATION CONSOLE D'ADMINISTRATION





Les codes :

- <http://oasienne.com/drupal/user>
- Login : oasienne
- Mot de passe : fifg85hug9

Lorsque vous êtes connecté à la console d'administration, la page contenu apparait.

TITRE	TYPE	AUTEUR	STATUT	MIS À JOUR	LANGUE	ACTIONS
actu 1 : les fetes d'hiver	Article	oasienne	publié	11/21/2011 - 15:20	Français	modifier supprimer
Bienvenue à l'Oasienne	Page de base	oasienne	publié	11/21/2011 - 15:08	Français	modifier
La Maison "Les Bosquets" nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:38	Français	
La Maison "Grangette"	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Le Microgîte nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Les Mobil-Homes nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Le Camping nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Les Chambres d'Hôtes nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Les Activités nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:33	Français	
La Maison "Bel Air" nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 10:04	Français	
Nos tarifs	Page de base	oasienne	publié	11/18/2011 - 17:05	Français	modifier
Contact	Webform	quatrys	publié	11/18/2011 - 16:07	Français	
Les Activités à l'Oasienne nouveau	Page de base	quatrys	publié	11/18/2011 - 16:06	Français	
Un camping au coeur de la nature	Page de base	quatrys	publié	11/18/2011 - 16:05	Français	
Découvrez les Gîtes de l'Oasienne	Page de base	quatrys	publié	11/18/2011 - 11:52	Français	
Les chambres d'hôtes	Page de base	quatrys	publié	11/18/2011 - 11:50	Français	
test nouveau	Article	quatrys	publié	11/18/2011 - 11:22	Français	
Liens nouveau	Page de base	quatrys	publié	11/17/2011 - 17:55	Français	

Contenu vous permet de modifier l'ensemble des articles : Tarifs, Accueil et Articles d'actualités

Ajouter du contenu vous permet de créer des contenus. Ces derniers correspondent à des Actualités

Accueil vous permet de modifier la page d'accueil

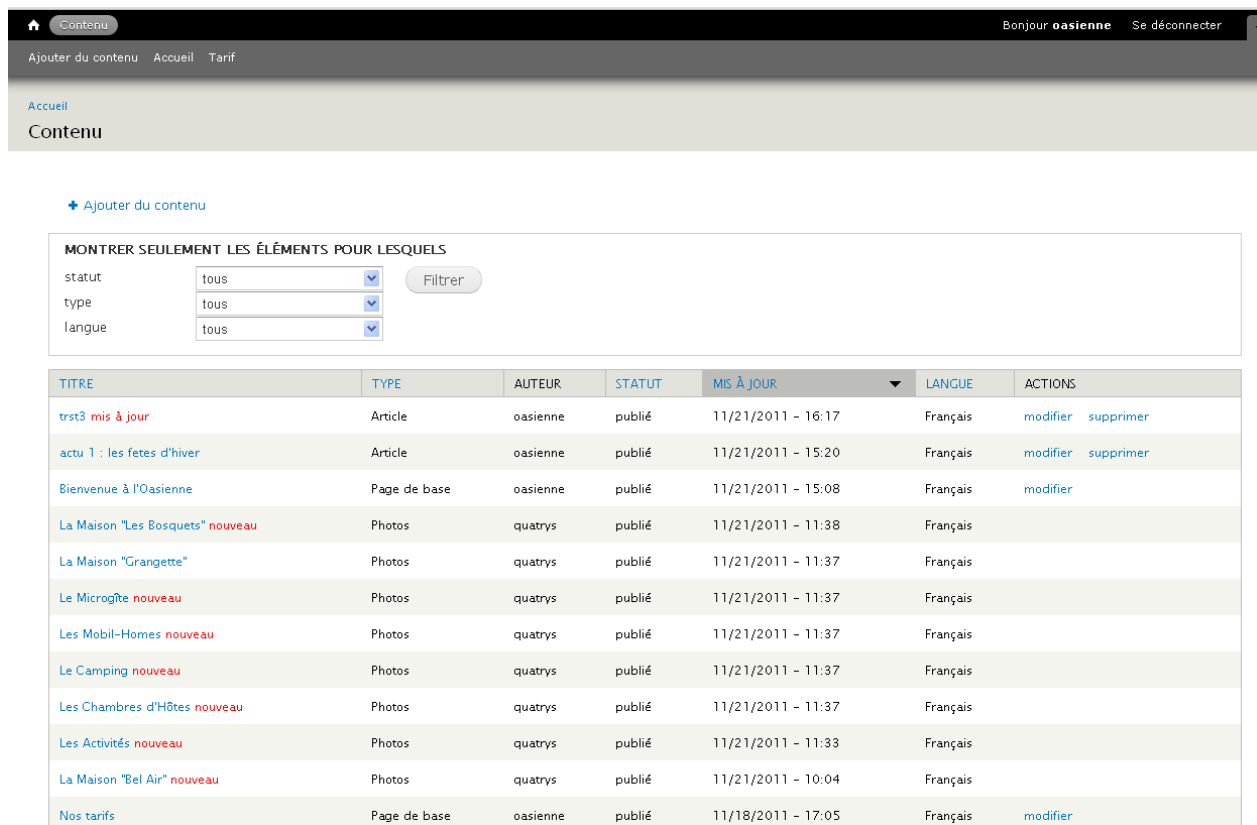
Tarifs vous permet de modifier la page Tarif.

CONTENU

Cette page vous permet de visualiser l'ensemble des articles présents sur le site.

La colonne TYPE, vous indique quel type de contenu se trouve : articles, photos, etc.

La colonne ACTION vous permet de modifier les pages Accueil et Tarifs.



Contenu

Bonjour **oasienne** Se déconnecter

Ajouter du contenu Accueil Tarif

Accueil

Contenu

+ Ajouter du contenu

MONTRER SEULEMENT LES ÉLÉMENTS POUR LESQUELS

statut tous

type tous

langue tous

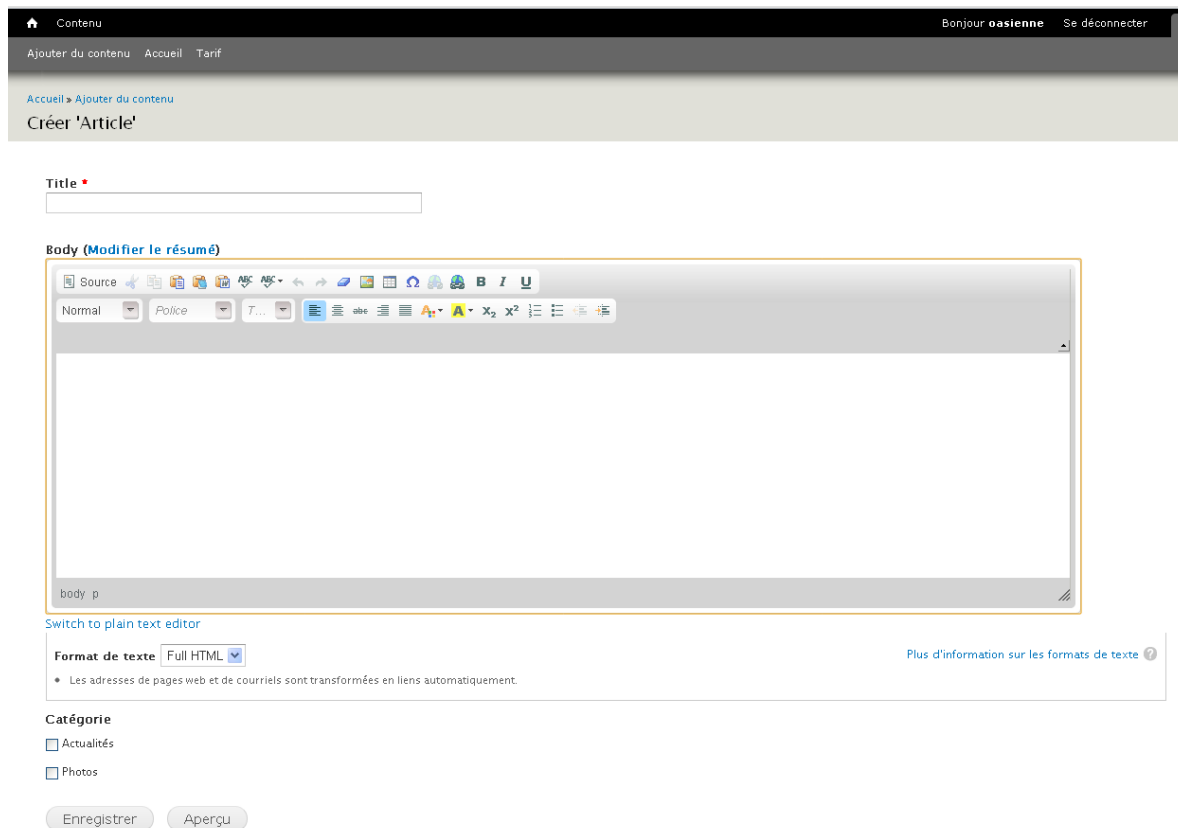
Filtrer

TITRE	TYPE	AUTEUR	STATUT	MIS À JOUR	LANGUE	ACTIONS
trst3 mis à jour	Article	oasienne	publié	11/21/2011 - 16:17	Français	modifier supprimer
actu 1 : les fetes d'hiver	Article	oasienne	publié	11/21/2011 - 15:20	Français	modifier supprimer
Bienvenue à l'Oasienne	Page de base	oasienne	publié	11/21/2011 - 15:08	Français	modifier
La Maison "Les Bosquets" nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:38	Français	
La Maison "Grangette"	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Le Microgîte nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Les Mobil-Homes nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Le Camping nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Les Chambres d'Hôtes nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:37	Français	
Les Activités nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 11:33	Français	
La Maison "Bel Air" nouveau	Photos	quatrys	publié	11/21/2011 - 10:04	Français	
Nos tarifs	Page de base	oasienne	publié	11/18/2011 - 17:05	Français	modifier

Le bouton « Ajouter du contenu » vous permet de créer un article. Si vous cliquez ici, vous arriver sur une page de création.

AJOUTER DU CONTENU

Cette page sert à ajouter des Actualités.



Titre : vous permet de définir le titre de l'actualité

Les fonctionnalités classiques de Word : éditeur « body »



Lors de la rédaction d'un texte, vous pouvez :

- Mettre en gras : important pour le référencement naturel
- Mettre en italique
- Souligner
- Rajouter des puces
- Center, justifier, etc
- Changer le format, la taille et la couleur de la police.

Si vous ne procédez à aucune modification le texte apparaîtra selon la police définie par défaut.

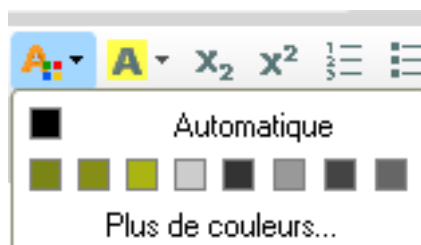
Afin de ne pas dénaturer le site, nous vous conseillons d'utiliser ces fonctions avec parcimonie.

Dans la rédaction de vos articles, pensez à mettre **des mots en gras pour mettre en valeur vos mots clés : Important pour le référencement naturel.**

Pour avoir des titres correspondant à la police de titrage, merci de sélectionner un des paramètres prédéfinis dans le menu Format.

Les couleurs conseillées et Formats

Afin de faciliter votre travail, nous avons créé des couleurs conseillées. Elles vous permettent d'utiliser facilement les couleurs en harmonie avec le site.



Afin de faciliter votre travail, nous avons créé des couleurs conseillées. Elles vous permettent d'utiliser facilement les couleurs en harmonie avec le site.



Les formats de Titrage vous permettent de Hiérarchisé le contenu.

Ces formats doivent être utilisés pour la mise en forme et pour les titres. Il ne faut pas mettre plusieurs lignes de textes dans un format.

Il est vivement conseillé d'intégrer des mots clés dans les titres mis aux formats 2 et 3.

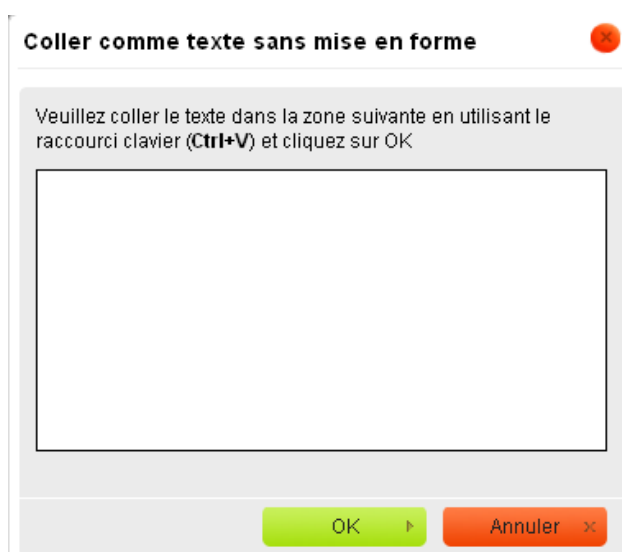
Le copier-coller



Pour copier ou coller un document il faut utiliser l'icône « Coller un texte sans mise en forme ».

Si le texte est issu d'un document Word, nous vous conseillons d'utiliser l'icône « Coller un doc Word ».

Cette fenêtre apparaît. Elle permet au site de parfaitement traiter le texte à coller. Il faut alors faire un CtrlV dans cet espace puis cliquer sur Ok.



Le lien



Pour insérer un lien dans les descriptions, il faut sélectionner le texte sur lequel on souhaite intégrer le lien puis cliquer sur l'icône « Insérer un lien ».

La fenêtre « Lien » apparaît. Il y a alors trois étapes :

- Ecrire le lien (adresse URL) dans « URL du lien »
- Sélectionner Blank/Nouvelle fenêtre dans l'onglet Cible
- Donner un Titre au lien dans l'onglet Avancé.

Lien [X]

Infos sur le lien | Cible | Envoyer | Avancé

Type de lien
URL

Protocole URL
http://

Explorer le serveur

OK [P] Annuler [X]

Lien [X]

Infos sur le lien | Cible | Envoyer | Avancé

Cible
<non définie>

Nom du Cadre destination

- <non définie>
- <cadre>
- <fenêtre popup>
- Nouvelle fenêtre (_blank)
- Même fenêtre (_top)
- Même Cadre (_self)
- Fenêtre parente (_parent)

OK [P] Annuler [X]

Lien [X]

Infos sur le lien | Cible | Envoyer | Avancé

Id
Sens d'écriture <non défini> Touche d'accessibilité

Nom Code de langue Index de tabulation

Description (title) Type de contenu (ex: text/html)
le lien|

Classe du CSS Charset de la cible

Style

OK [P] Annuler [X]

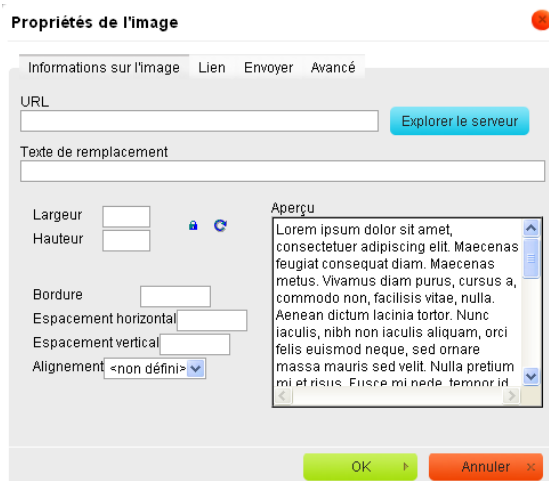
Pour supprimer un lien il suffit de le sélectionner et cliquer sur « Supprimer le lien ».



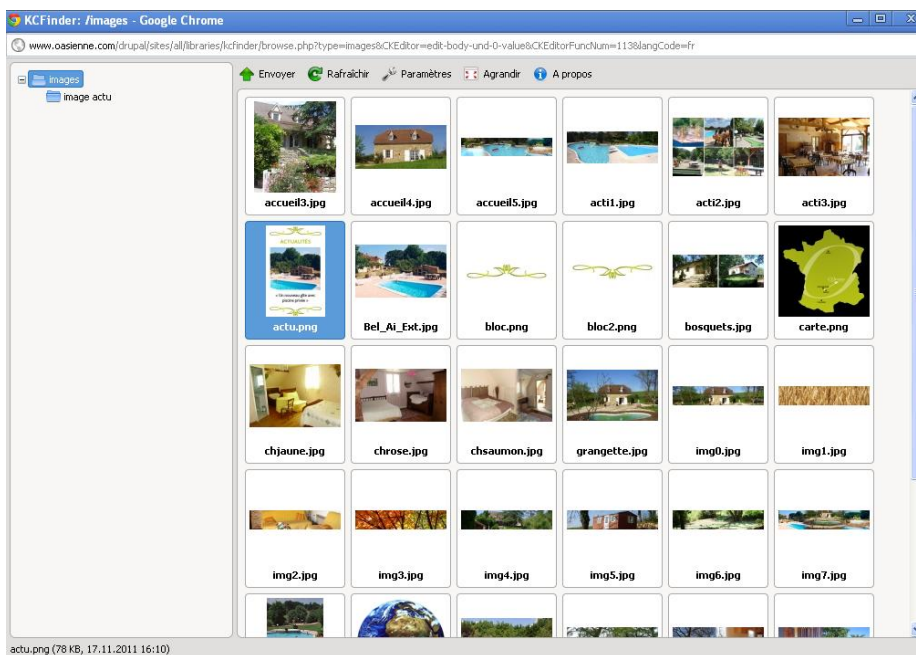
L'insertion et modification d'image



Avant toute chose, il est important de préciser que les images doivent être au format **jpg et de résolution 72 dpi**. Pour insérer une image, il faut cliquer sur l'icône « Image ». La fenêtre ci-dessous apparaît.

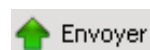


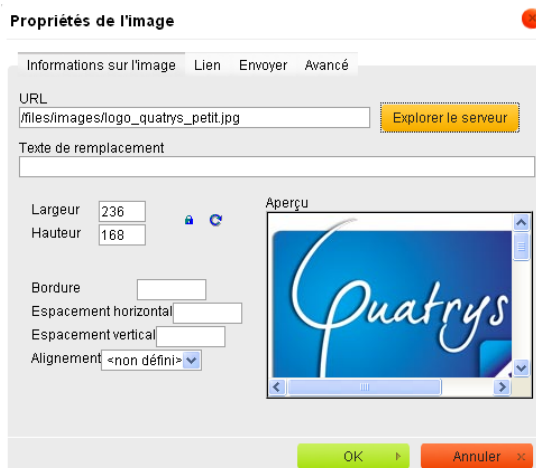
Afin d'aller chercher l'image dans vos documents, il faut cliquer sur le bouton « Explorer le serveur ». La fenêtre ci-dessous apparaît.



Plusieurs étapes pour télécharger une image :

- Choisir le dossier images (dans l'encart en haut à gauche)
- Cliquer sur ENVOYER pour aller chercher l'image dans vos documents
- L'image se télécharge automatiquement
- Double-cliquez dessus pour la sélectionner
- La première fenêtre réapparaît avec l'URL de l'image



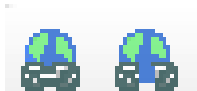


Dans cet espace, vous pouvez :

- **Définir un texte de remplacement : C'est le point le plus important pour le référencement. Il correspond à la balise Alt.**
- Redéfinir une hauteur et une largeur
- Définir une bordure, un espacement vertical et horizontal
- Définir l'info-bulle de l'image dans l'onglet Avancé / Description (title)

Après avoir cliqué sur « Insérer dans l'article », l'image est visible dans l'espace rédaction.

L'insertion de PDF (.pdf)



Dans un texte, vous pouvez également intégrer un lien PDF.

Pour cela, il faut utiliser l'icône « Ajouter un lien ».



Il faut alors cliquer sur « Explorer le serveur ».



Pour télécharger un PDF, c'est le même processus que le téléchargement d'une image :

- Cliquer sur le dossier PDF
- Cliquer sur ENVOYER pour aller chercher le PDF dans vos documents
- Quand le PDF est téléchargé, il s'inscrit dans l'encart à droite
- Double-cliquez dessus pour le sélectionner
- La première fenêtre réapparaît avec l'URL du PDF



Il faut alors faire la même procédure que pour les liens :

- Sélectionner Blank/Nouvelle fenêtre dans l'onglet Cible
- Donner un Titre au PDF dans l'onglet Avancé.

Pour supprimer un lien il suffit de le sélectionner et cliquer sur « Supprimer le lien ».

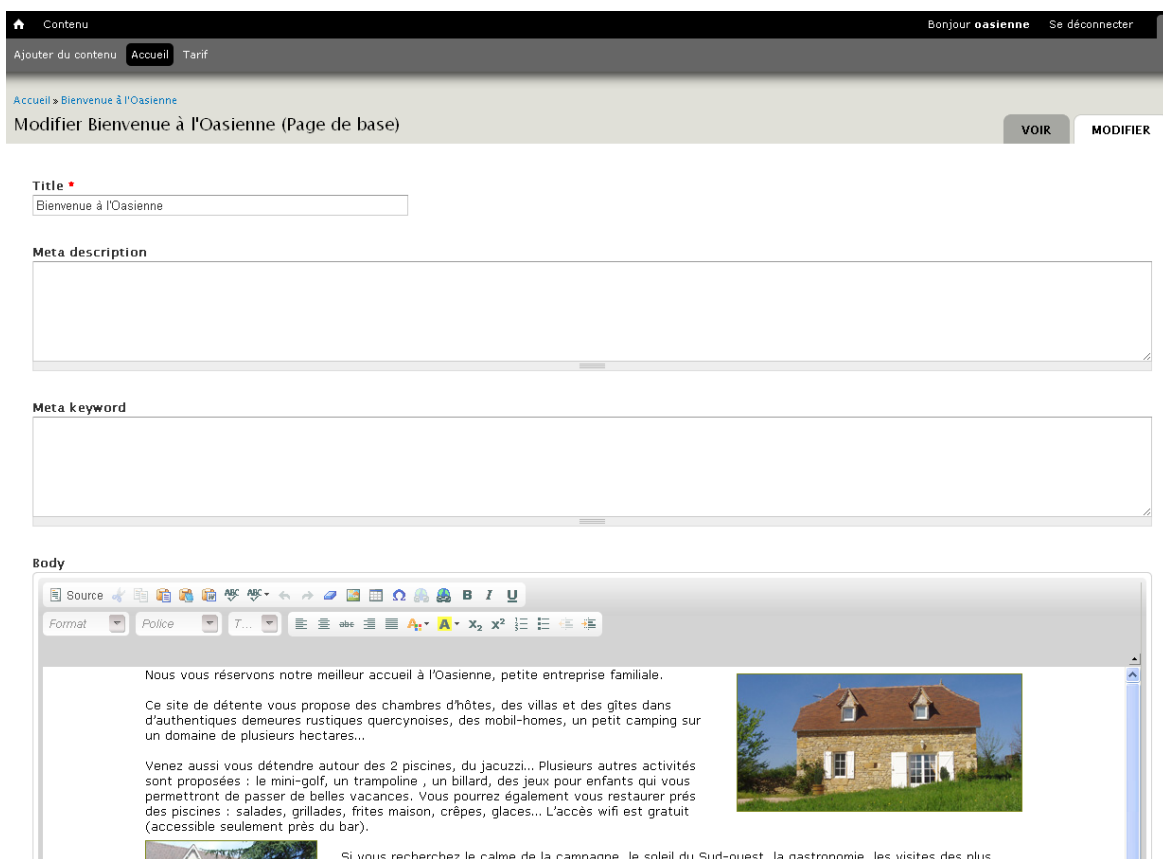


Une dernière étape : pensez à cliquer sur Actualité à la fin de l'article pour que la mise en ligne se fasse correctement.

Quand vous finissez la rédaction de votre article, il vous suffit de cliquer sur « Enregistrer ». Les modifications se font alors automatiquement.

MODIFIER ACCUEIL ET TARIFS

Ces pages sont modifiables de la même façon que les Actualités. Néanmoins, des champs supplémentaires apparaissent.



The screenshot shows a CMS interface for editing the 'Bienvenue à l'Oasienne' page. At the top, there are navigation tabs for 'Ajouter du contenu', 'Accueil', and 'Tarif'. Below this, the page title is 'Accueil > Bienvenue à l'Oasienne' and the edit title is 'Modifier Bienvenue à l'Oasienne (Page de base)'. There are 'VOIR' and 'MODIFIER' buttons. The main editing area has three sections: 'Title' with a text input containing 'Bienvenue à l'Oasienne', 'Meta description' with a large empty text area, and 'Meta keyword' with another large empty text area. Below these is a 'Body' section showing a preview of the page content. The preview includes a text editor toolbar and the following text: 'Nous vous réservons notre meilleur accueil à l'Oasienne, petite entreprise familiale. Ce site de détente vous propose des chambres d'hôtes, des villas et des gîtes dans d'authentiques demeures rustiques quercynaises, des mobil-homes, un petit camping sur un domaine de plusieurs hectares... Venez aussi vous détendre autour des 2 piscines, du jacuzzi... Plusieurs autres activités sont proposées : le mini-golf, un trampoline, un billard, des jeux pour enfants qui vous permettront de passer de belles vacances. Vous pourrez également vous restaurer près des piscines : salades, grillades, frites maison, crêpes, glaces... L'accès wifi est gratuit (accessible seulement près du bar). Si vous recherchez le calme de la campagne, le soleil du Sud-ouest, la gastronomie, les visites des plus'. There is also a small image of a stone house with a red roof.

Important pour le référencement, les balises Meta Title, Meta Description et Keyword permettent de donner aux moteurs de recherche des informations complémentaires sur la page. La balise H1 est également très importante.

H1 correspond au titre du contenu. Il doit définir le contenu en intégrant des mots clés.

Meta Title doit être le titre de la page. Il faut intégrer les mots clés importants.

Meta Description est une courte description de la fiche produit. Elle doit reprendre les mots clés principaux. Elle est constituée de phrases. Cette balise est également très importante pour le référencement.

Meta Keywords doit être composé d'une succession de mots clés, séparés par une virgule.

Attention : H1 et Meta Title sont deux balises de titrage mais elles doivent être différentes. La Meta Title sera visible dans le navigateur et sur les moteurs de recherche, contrairement à la balise H1.